

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хозесановская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на общем собрании школы
Протокол от 23.12.2025г.
№ 4

«Согласовано»
Председатель профкома
Маркелова Т.Н.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Хозесановская
СОШ»
Н.Н.Макарова
Введено в действие
Приказ №68 от 23.12.2025г.

Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Положение о Совете профилактики (далее — Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации. Совет профилактики (далее — Совет) является общественным органом, который создаётся для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором общеобразовательной организации.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.

Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации.

Задачи:

- обеспечивать взаимодействие общеобразовательной организации с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Законов Республики Татарстан и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения их в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
- содействие в выборе образовательного маршрута.
- проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120 – ФЗ: безнадзорных или беспризорных; занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; освобождённых от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия; совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобождённых от наказания в связи с изменением обстановки; которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осуждённых за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осуждённых условно, осуждённых к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- а) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- б) проявляющие признаки девиантного, деструктивного с признаками суицидального поведения; поведения;
- в) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- г) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, совершившие самовольные уходы из семей,
- д) с академической задолженностью по двум и более предметам;
- е) демонстрирующие рискованное поведение и иные.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава общеобразовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- подготовка документов в КДН и ЗП для решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);
- рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

Состав Совета по профилактике формируется директором общеобразовательной организации и утверждается приказом.

Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией общеобразовательной организации.

Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается приказом директора общеобразовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике

- Председатель Совета по профилактике:
 - организует работу Совета по профилактике;
 - утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка: инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;
- представители других учреждений и служб района и города.

Совет:

совместно с администрацией образовательной организации составляет план работы Совета на учебный год с учётом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы образовательной организации. В плане работы Совета предусматривается календарный план заседаний;

согласовывает свою работу с Педагогическим советом образовательной организации; анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт;

определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;

оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам; рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения; проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;

организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся; выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учёта по согласованию с образовательной организацией; координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих 7 различных видах профилактического учёта в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтёрские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, а также родительской и ученической общественностью, а так же иными общественными организациями и объединениями; подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательной организации соответствии с действующим законодательством; ходатайствует перед территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальным органом подразделения по делам несовершеннолетних, о снятии с профилактического учёта обучающихся;

планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

8. Порядок разработки, утверждения и реализации плана индивидуальной профилактической работы

8.1. Для подготовки плана индивидуальной профилактической работы Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы. В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог; могут быть включены учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

8.2. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана индивидуальной профилактической работы, координирует деятельность рабочей группы.

8.3. Рабочая группа: определяет цель, задачи разработки и реализации плана индивидуальной профилактической работы; соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учёт, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания; выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося; формулирует цель плана индивидуальной профилактической работы и

задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат; определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана индивидуальной профилактической работы, зону их ответственности в соответствии с задачами плана индивидуальной профилактической работы; вносит в план индивидуальной профилактической работы мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

8.4. Проект Плана индивидуальной профилактической работы разрабатывается социальным педагогом образовательной организации, а в случае его отсутствия - иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учёта и представляется в рабочую группу для согласования.

8.5. План индивидуальной профилактической работы утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

8.6. В ходе реализации плана индивидуальной профилактической работы каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом индивидуальной профилактической работы мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

8.7. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана индивидуальной профилактической работы с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план индивидуальной профилактической работы». Решение о внесении изменений в план индивидуальной профилактической работы принимается коллегиально участниками его реализации.

8.8. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана индивидуальной профилактической работы представляет результаты реализации плана индивидуальной профилактической работы на Совете профилактики.

9. Регламент деятельности Совета по профилактике

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора общеобразовательной организации, решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

10. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

11. Меры воздействия и порядок их применения

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Документация Совета по профилактике

- Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;

- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;

- план работы Совета по профилактике;

- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;

- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).